



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 города Буйнакса»
(МКОУ СОШ №11)

368220РФ, РД ГОРОДА БУЙНАКСКА, УЛИЦА МАЙОРА-КРЮКОВА №1, ТЕЛЕФОН: 2-69-95, ИНН-
0543012591, E-mail: school11bunaksk@mail.ru

ПРИКАЗ № 34-02

г. Буйнакск

« 30 » 08 2024 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году».

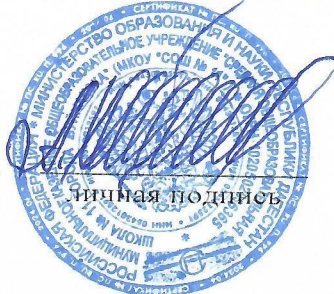
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях координации работ по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году (Приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Магомедову Р.Ю.
4. Заместителю директора по УВР Магомедовой Р.Ю.
 - Довести план подготовки к итоговому собеседованию до сведения педагогических работников, обучающихся 9-го класса, их родителей (законных представителей).
 - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования в 2024-2025 учебного года.
 - Учителю русского языка и литературы Омаровой П.Ш. обеспечить качественную подготовку обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
5. Заместителю директора по ИКТ Зайналбекову М.З. разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор
должность



Хирамагомедова А.А.
расшифровка подписи

Плана мероприятий по подготовке и проведению ИС-9 в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Сентябрь-февраль	Классный руководитель Зайналбекова М.А. Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
1.2	Оформление страницы на сайте «Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах».	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ИКТ Зайналбеков М.З.
1.3	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения итогового собеседования.	январь	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
1.4	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах		Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
3.2	Осуществление контроля подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
3.3.	Проведение совещаний для лиц, задействованных в в проведении и подготовке итогового собеседования	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
4. Работа с обучающимися 9 классов			

4.1	Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 году.	Ноябрь-январь	Учитель русского языка 9-х классов Омарова П.Ш. Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
4.2	Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Учитель русского языка 9-х классов Омарова П.Ш.
4.3	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Учитель русского языка 9-х классов Омарова П.Ш.
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов.	январь	Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
5. Работа с родителями учащихся 9 классов			
5.1	Родительское собрание «О подготовке к проведению итогового собеседования».	декабрь	Классный руководитель Зайналбекова М.А. Заместитель директора по УВР Магомедова Р.Ю.
5.2	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Учитель русского языка 9-х классов Омарова П.Ш.