



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 города Буйнакска»
(МКОУ СОШ №11)

368220РФ, РД ГОРОДА БУЙНАКСКА, УЛИЦА МАЙОРА-КРЮКОВА №1, ТЕЛЕФОН: 2-69-95, ИНН-0543012591,
E-mail: school11buynaksk@mail.ru

ПРИКАЗ № 36 -ОД

г. Буйнакск

от «30» 08 2024г.

«Об организованном начале 2024/25 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024г.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–9-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 04.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 02.09.2024г. торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 09:00–10:00 – торжественная линейка для 1–9-х классов;
 - 10:00–11:00 – единый классный час «Урок мужества», «Век информации» для 1–9-х классов.
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
- 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям.
5. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 30 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
 - 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
 - 5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.

6. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению №1.
8. Классным руководителям:
 - 8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в первом полугодии 2024/25 учебного года.
 - 8.2. Провести 02.09.2024г. беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
 - 8.3. Провести 02.09.2024г. мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
 - 8.4. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
9. Магомедовой Р.Ю., заместителю директора по УВР:
 - 9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.
 - 9.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
 - 9.3. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 класса в срок до 05.09.2024г.
10. Магомедовой Р.Ю., ответственной за составление расписания:
 - 10.1. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
 - 10.2. Сформировать на 2024/25 учебный год учебные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.
11. Зам. директору по ТБ Алиеву Д.А. и заведующей хозяйством Рамазанову М.М. в срок до 30.08.2024г.:
 - 11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
 - 11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:
 - усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
12. Заместителю директора по УВР Магомедовой Р.Ю. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность



Хирамагомедова А.А.
расшифровка подписи

Классное руководство в МКОУ СОШ №11 на 2024-2025 учебный год

Класс	Классный руководитель	Кабинеты
1 «А» класс	Магомедова А.М.	10
1 «Б» класс	Исмаилова П.Г.	8
2 «А» класс	Гамзатова З.М.	2
2 «Б» класс	Залимханова Ж.И.	12
3 «А» класс	Арсланбекова З.Ш.	9
3 «Б» класс	Газимагомедова З.Д.	3
4 «А» класс	Магомедова М.А.	15
4 «Б» класс	Алигалбацова А.М.	11
5 «А» класс	Магомедова Р.Ю.	8
5 «Б» класс	Асадулаева С.Г.	15
6 «А» класс	Омарова П.О.	12
6 «Б» класс	Исмаилова П.Г.	11
7 «А» класс	Алиева М.А.	2
8 «А» класс	Омарова П.Ш.	10
8 «Б» класс	Шахмилова Р.М.	9
9 «А» класс	Зайналбекова М.А.	3