



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДА БУЙНАКСКА»
(МКОУ СОШ №11)

368220 РФ, Р.Д. ГОРОДА БУЙНАКСКА, У.Л. ПИЦА МАЙОРА-ЕРИКОВА №1 ТЕЛЕФОН: 2-69-95
ПШН-0543012591 E-mail: school11buvnasksk@mail.ru

ПРИКАЗ № 85-00

г. Буйнакск

от 04 03 .2025 г.

**«Об утверждении перечня документов, подготовка которых
осуществляется педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ»**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, а также на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе и в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием города Буйнакск» от 05.03.2025 №82 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях», Протоколом заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. №5,

приказываю:

1. Закрепить перечень документов, которые педагогические работники МКОУ «СОШ №11 г. Буйнакск» обязаны оформлять при реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности — для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность;
4. План воспитательной работы — для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства;

5. Характеристика на обучающегося (по запросу) – для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства;

2. Утвердить, рекомендованные Минобрнауки РД, типовые формы должностных инструкций:

- Должностную инструкцию учителя;
- Должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- Положение о классном руководстве.

3. Алиевой М.А. и Магомедовой Р.Ю. привести должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве.

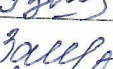
4. Магомедовой Р.Ю. довести настоящий приказ до сведения всех указанных в нем работников под подпись.

5. Разместить настоящий приказ в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» на официальном сайте МКОУ «СОШ №11 города Буйнакск».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор  А.А. Магомедова А.А.

С приказом ознакомлены:

Магомедова Р.Ю.	/ 
Алиева М.А.	/ 
Хайбуллова М.А.	/ 
Магомедова М.А.	/ 
Хайбуллова З.Д.	/ 
Хайзатова З.М.	/ 
Хайбулханова Н.И.	/ 
Ахмедбекова З.И.	/ 
Омарова Т.И.	/ 
Напеевджиева Х.М.	/ 
Маммаева Т.Т.	/ 
Омарова Т.О.	/ 
Бишарова М.М.	/ 
Хайбулбаева Ч.М.	/ 
Абдулханова Д.М.	/ 
Ахмедова С.Т.	/ 
Маммаева Т.Т.	/ 
Алигабашева А.М.	/ 
Магомедова А.М.	/ 
Магомедов М.Д.	/ 

Зайналов М. З.
Винникова М. М.

321111
P. W. P.