

**Дополнительное соглашение № 3
к трудовому договору от 04.03.25г. № 4-72**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 горда Буйнакская», в лице директора Хирамагомедовой А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Рамаганова А.З. именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «04» 03 2025г. № 4-72 далее — Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Настоящее дополнительное соглашение вводит изменения в Трудовой договор, связанные с обязанностью Работника по подготовке и ведению документов в рамках реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Обязанности Работника

2.1. Работник обязуется своевременно и качественно подготавливать и вести следующие документы:

- *Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*

- *Журнал учета успеваемости;*

В случае осуществления Работником внеурочной деятельности, на него возлагается обязанность вести:

- *Журнал внеурочной деятельности*

В случае осуществления Работником функций классного руководителя, на него возлагается обязанность вести:

- *План воспитательной работы*

- *Характеристика на обучающегося (по запросу).*

3. Ответственность Сторон

3.1. Работник несёт ответственность за достоверность и своевременность ведения указанных документов.

3.2. Работодатель обеспечивает условия для надлежащего ведения документации и предоставляет необходимые методические рекомендации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

4.2. Все иные условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Т. Заминский / Тазиматалиев З. Д

Дополнительное соглашение № 13-79
к трудовому договору от 04.03.25г. № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 горда Буйнакская», в лице директора Хирамагомедовой А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Магомедов М.А., именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «04» 03 2025г. № 13 (далее — Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Настоящее дополнительное соглашение вводит изменения в Трудовой договор, связанные с обязанностью Работника по подготовке и ведению документов в рамках реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Обязанности Работника

2.1. Работник обязуется своевременно и качественно подготавливать и вести следующие документы:

- *Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*
- *Журнал учета успеваемости;*

В случае осуществления Работником внеурочной деятельности, на него возлагается обязанность вести:

- *Журнал внеурочной деятельности*

В случае осуществления Работником функций классного руководителя, на него возлагается обязанность вести:

- *План воспитательной работы*
- *Характеристика на обучающегося (по запросу).*

3. Ответственность Сторон

3.1. Работник несёт ответственность за достоверность и своевременность ведения указанных документов.

3.2. Работодатель обеспечивает условия для надлежащего ведения документации и предоставляет необходимые методические рекомендации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

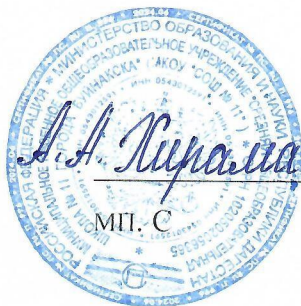
4.2. Все иные условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

Работодатель:

Работник:



А.А. Кирамалиева А.А.

Мамиева И.А. И.А.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

Мамиева И.А. И.А.